



Εσωτερικός Κανονισμός Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου

*“Όσα πραγματικά πρέπει να ξέρω τα έμαθα στο νηπιαγωγείο”
Robert Fulghum*

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	2
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	2
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
2.Φοίτηση και διαδικασία εγγράφων	4
<i>I. Δικαιολογητικά εγγράφων</i>	4
<i>II. Η διάρκεια του σχολικού έτους</i>	5
<i>III. Σχολικές αργίες</i>	5
3. Λειτουργία του Σχολείου	5
<i>Διδακτικό ωράριο</i>	5
<i>I. Υποχρεωτικό πρόγραμμα</i>	5
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών</i>	5
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	6
4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	6
<i>I. Σχολικοί χώροι</i>	6
<i>II. Διάλλειμα</i>	7
<i>III. Σχολικό πρόγραμμα</i>	7
<i>IV. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	7
<i>V. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	9
<i>VI. Άλλα θέματα</i>	9
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	10
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	10
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	10
6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	11
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	11

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιείται κατά το δυνατόν καλύτερα το έργο του και να επιτυγχάνονται στον βέλτιστο βαθμό οι στόχοι που θέτουμε ως σχολική κοινότητα (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ταυτότητα και όραμα σχολείου

Το ΚΟΠΕΡΤΙ – ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ με αριθμ. πρωτ. 149428/Ν1/3-11-2020 έχοντας υπόψη την Υ.Α. υπ’ αριθμ. 13423/ΓΔΑ. Φ.Ε.Κ. 491 τ. Β. Το Νηπιαγωγείο Κοπερτί διαθέτει τρία (3) κλασικά τμήματα [ένα (1) τμήμα είναι σε αναστολή] και λειτουργεί τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Κάθε Κλασικό τμήμα λειτουργεί από τις 08.30 έως τις 13.00.

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους φορείς κοινωνικοποίησης μετά την οικογένεια. Πιο συγκεκριμένα, βοηθά στην ολόπλευρη και πολύπλευρη ανάπτυξη των νηπίων σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά αλλά και κοινωνικά. Στόχος του είναι να παρέχει τις κατάλληλες προϋποθέσεις και βάσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να εξελίσσονται ομαλά. Είναι σημαντικό να γνωρίζουμε πως σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο, το Νηπιαγωγείο ανήκει στη Πρωτοβάθμια εκπαίδευση, όπως και το Δημοτικό. Στην ηλικία των τεσσάρων και των πέντε ετών, (η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής), τα παιδιά διαθέτουν ήδη ανεπτυγμένη τόσο τη γνωστική όσο και τη ψυχοσυναισθηματική ωριμότητα για να μπορούν να ανταποκριθούν στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου που παρέχει ένα πλούσιο μαθησιακό περιβάλλον. Το παιδί έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει μέσα από τη φοίτησή του ένα πλέγμα σημαντικών γνώσεων και δεξιοτήτων που κρίνονται απαραίτητα για τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς του. Το νηπιαγωγείο λειτουργεί ως μια μικρή κοινωνία όπου θέτονται οι βάσεις για την αντίληψη και κατανόηση της καθημερινής ζωής και του κόσμου γύρω από αυτήν.

Το Νηπιαγωγείο Κοπερτί θέτει για τους μαθητές/τριές τους εξής βασικούς στόχους:

- Να αναπτυχθούν ολόπλευρα, γνωστικά, συναισθηματικά και κοινωνικά
- Να διαμορφώσουν σταδιακά την ταυτότητα του “μαθητή” και της “μαθήτριας”
- Να εκτιμήσουν τη μοναδικότητά τους
- Να μάθουν να σέβονται τη διαφορετικότητα του άλλου
- Να καλλιεργήσουν το πνεύμα της αποδοχής της φιλίας και της συνεργασίας μέσα από τη συμμετοχή τους σε ποικίλες δραστηριότητες
- Να ενισχύσουν τη κριτική τους σκέψη καθώς και τη δημιουργική τους έκφραση μέσα από τις τέχνες όπως τα εικαστικά, τη μουσική, το θεατρικό παιχνίδι κ.α.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αναπτύξουν:

- 1) δεξιότητες ζωής όπως η αυτομέριμνα, η ενσυναίσθηση και η ευαισθησία, οι κοινωνικές δεξιότητες, η προσαρμοστικότητα και η υπευθυνότητα
- 2) δεξιότητες του νου, όπως η δημιουργική, παραγωγική, ολιστική σκέψη, οι ρουτίνες σκέψης και ο αναστοχασμός, η επιστημονική/υπολογιστική σκέψη,
- 3) δεξιότητες τεχνολογίας μηχανικής και επιστήμης, όπως οι δεξιότητες χρήσης των νέων τεχνολογιών
- 4) δεξιότητες του 21ου αιώνα όπως κριτική σκέψη, επικοινωνία, συνεργασία και δημιουργικότητα

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου μας, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό/παιδαγωγικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών και των μαθητών των τμημάτων των σχολείων μας στην εκπαιδευτική διαδικασία
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση
- Να δημιουργείται περιβάλλον χαράς, αγάπης και σεβασμού μέσα από τη συνεργασία όλων των τμημάτων

2. Φοίτηση και διαδικασία εγγραφών

Στο Νηπιαγωγείο Κοπερτί, φοιτούν μαθητές που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.

Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας των αιτήσεων εγγραφών, η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ελέγχει την ακρίβεια των στοιχείων και κοινοποιεί στο Πληροφοριακό Σύστημα Myschool αναλυτική κατάσταση των νηπίων/προνηπίων.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτική της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες καθώς και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των παιδιών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Ι. Δικαιολογητικά εγγραφών

Οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν στο Νηπιαγωγείο Κοπερτί:

- **Αίτηση εγγραφής**
- **Επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας και φωτοτυπία των σελίδων όπου αναγράφονται τα εμβόλια του μαθητή, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια**
- **Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.6/1094/80261/Δ1/
- Το **Πιστοποιητικό γέννησης** των μαθητών αναζητείται από το Νηπιαγωγείο μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος "Myschool"

II. Η διάρκεια του σχολικού έτους

Το Προεδρικό Διάταγμα 200/1998 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθορίζει την ημερομηνία έναρξης και λήξης του σχολικού έτους, το οποίο ξεκινάει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου κάθε έτους.

III. Σχολικές αργίες κατά τις οποίες δεν λειτουργεί το Κοπερτί:

- Την 26^η Οκτωβρίου (τοπική Εθνική εορτή)
- Την 28^η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Τη 17^η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25^η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

3. Λειτουργία Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, η διάρκεια κάθε διδακτικής περιόδου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

I. Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15 - 8:30
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο νηπιαγωγείο από τις 08.15 έως τις 08.30π.μ. χρησιμοποιώντας ως είσοδο την εξωτερική πόρτα του νηπιαγωγείου επί της 28^{ης} Οκτωβρίου 15 και την ίδια έξοδο στις 13.00. Οι μαθητές/τριες παραδίδονται είτε στους γονείς είτε σε άλλα υπεύθυνα πρόσωπα που έχουν καθοριστεί από τους γονείς/κηδεμόνες. Κανένας/καμίας μαθητής/τρια δεν παραδίδεται σε άτομο, το οποίο δεν έχει δηλωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες και με το οποίο δεν μπορεί να γίνει ταυτοπροσωπία.

Τηρείται σχολαστικά η ώρα προσέλευσης και η ώρα αποχώρησής, για να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση αργοπορίας κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση λόγω ανωτέρας βίας, υποχρεούνται οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν το σχολείο.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο Κοπερτί διαθέτει τρία (3) κλασικά τμήματα (ένα (1) τμήμα είναι σε αναστολή) και λειτουργεί τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Κάθε Κλασικό τμήμα λειτουργεί από τις 08.30 έως τις 13.00. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου σύμφωνα με [κεφ. Β΄ του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 \(Α΄ 109\)](#), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) [με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 \(Α΄ 141\)](#).

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου με ενημερωτικό σημείωμα ηλεκτρονικά, γνωστοποιεί στους γονείς των παιδιών: τις ημέρες κατά τις οποίες το Νηπιαγωγείο δε θα λειτουργεί και τις οποιεσδήποτε διαφοροποιήσεις που μπορεί να προκύψουν στο ωράριο λειτουργίας του.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΑ) συντάχθηκε το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκουσών, σύμφωνα με την [παρ. 3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 \(Α΄ 109\)](#), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με την [περ. γ΄ της παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 \(Α΄ 141\)](#) και αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες του κάθε Νηπιαγωγείου, ύστερα από συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/νη Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Το ΕΩΠΑ βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών. Επίσης υποβλήθηκε για ενημέρωση στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Ανατολικής Θεσσαλονίκης και είναι αναρτημένο σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι εκπαιδευτικοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο [13646/1002-2023 \(Β΄ 687\)](#). Επιπροσθέτως, λαμβάνουν υπόψη τους τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του

Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στους δυο προαύλιους χώρους που διαθέτει το σχολείο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Κάθε εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη της επιτήρησης των παιδιών του τμήματός της.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην τάξη ή σε χώρους πολλαπλών χρήσεων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα νήπια αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς του τμήματος.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα παιδιά του νηπιαγωγείου από τα κάγκελα των προαύλιων χώρων.

III. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου όπως διαμορφώνονται από τα ίδια και τους εκπαιδευτικούς του τμήματος, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή και ολόπλευρη ανάπτυξη παιδιών.

IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη μαζί με το διδακτικό προσωπικό του Κοπερτί στοχεύουν στη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοϋποστήριξης, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού. Με αυτόν τον τρόπο πρόκειται να γίνουν πρότυπα συμπεριφοράς για τους μικρούς μαθητές του νηπιαγωγείου καθώς και να κερδίσουν την εμπιστοσύνη των γονέων.

Η Προϊσταμένη του σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την επίτευξη των στόχων του σχολείου. Οφείλει να έχει όραμα για την σχολική μονάδα και σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό αλλά και με τους υπεύθυνους φορείς να κάνει πράξη αυτό το όραμα με σκοπό πάντα το καλό των νηπίων της σχολικής μονάδας.

Πιο συγκεκριμένα:

- Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την παροχή κινήτρων τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τα παιδιά. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν ιδέες για καλές πρακτικές
- Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας βάζοντας σε προτεραιότητα τις ανάγκες της σχολικής μονάδας
- Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να συζητάει για οποιοδήποτε θέμα και δημιουργεί συνεργατικό και κλίμα εμπιστοσύνης στην ομάδα
- Διατηρεί τακτική επικοινωνία με τους γονείς ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας μεταξύ σχολείου

και οικογένειας. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν προβλήματα μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών προσπαθεί να αποκαταστήσει την επικοινωνία

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου:

- Προγραμματίζουν το εκπαιδευτικό τους έργο σύμφωνα το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο προωθεί την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των νηπίων, όπως: η επικοινωνία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και η αυτονομία και οι κοινωνικές ικανότητες των παιδιών. Εφαρμόζονται σύγχρονες και κατάλληλες μέθοδοι διδασκαλίας, αξιοποιούνται οι νέες τεχνολογίες και τα κατάλληλα εποπτικά μέσα. Όλα τα παραπάνω πραγματοποιούνται με γνώμονα τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των παιδιών καθώς και με βάση τι ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν σε κάθε σχολική τάξη
- Οι εκπαιδευτικοί όλων των τμημάτων συνεργάζονται για την εύρυθμη λειτουργία κάθε τμήματος καθώς και για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν
- Συμμετέχουν στις προκαθορισμένες και έκτακτες συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων. Είναι σημαντική η τήρηση εχεμύθειας στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και σε συζητήσεις για την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Συμμετέχουν επίσης σε παιδαγωγικές συναντήσεις και επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την ώρα έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου
- Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Φροντίζουν για την ασφάλειά τους κατά την είσοδο, στα διαλείμματα, κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την αποχώρησή τους από αυτό
- Φροντίζουν για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στην σχολική αίθουσα αλλά και στους κοινόχρηστους χώρους του νηπιαγωγείου. Ενδιαφέρονται, επίσης, για την προστασία του σχολικού χώρου καθώς και για την περιουσία του αλλά και για την εικόνα του σχολείου γενικότερα
- Ενημερώνουν τους γονείς για τον τρόπο και τον χρόνο που μπορούν να τους δέχονται για ενημέρωση για την εξέλιξη των παιδιών τους αλλά και για πιθανή συνεργασία με το νηπιαγωγείο. Επικοινωνούν μαζί τους όταν απουσιάζει νήπιο και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας
- Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς
- Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Ανατολικής Θεσσαλονίκης για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Η καθεμία εκπαιδευτικός αναλαμβάνει μία ή περισσότερες αρμοδιότητες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι στην εύρυθμη λειτουργία του. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο νηπιαγωγείο τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά και συνδιαμορφώνουν την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική)
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά
 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

V. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής/ανεπιθύμητης συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη του τμήματος, την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το νηπιαγωγείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του νηπιαγωγείου τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία νηπιαγωγείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Μετά από συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Κοπερτί και σύμφωνα με την Πράξη 518/15-04-2024 ορίστηκαν ως μέλη του δικτύου Πρόληψης και Αντιμετώπισης των περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού, η Προϊσταμένη και η νηπιαγωγός ΠΕ60.

VI. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους από εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σχολικές εκδηλώσεις.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Η ενδυμασία των μαθητών/τριών

Οι μαθητές/τριες συστήνεται να φορούν άνετα ρούχα ώστε κινούνται ελεύθερα στο χώρο του νηπιαγωγείου και να συμμετέχουν στις δραστηριότητες. Ζητείται να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο των μαθητών/τριών σε όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα (τσάντα, μπουφάν, αλλαξιά ρούχα, παπούρι κ.λ.π.).

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να φέρουν κοσμήματα (αληθινά ή ψεύτικα) ή αντικείμενα αξίας.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- Μια φορά ανά δυο μήνες σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, ανακοινώσεων και οτιδήποτε άλλο απαιτείται. Στο σχολείο γίνεται χρήση της εφαρμογής total.school για την εύκολη επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς και το αντίστροφο.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι για έκτακτες περιπτώσεις.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που τους αποστέλλονται μέσω της εφαρμογής, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του νηπιαγωγείου
- Δικαιούνται να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, κατόπιν προγραμματισμένης προσωπικής συνάντησης ή τηλεφωνικής επικοινωνίας με την εκπαιδευτική υπεύθυνη του τμήματος. Η επικοινωνία, σε κάθε περίπτωση, πραγματοποιείται εκτός διδακτικού ωραρίου
- Υποχρεούνται να ανταποκρίνονται σε προσκλήσεις των εκπαιδευτικών που αφορούν στην ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, καθώς επίσης, οφείλουν να προσέρχονται σε προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις/συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω των επιλεγμένων εκπροσώπων τους με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του νηπιαγωγείου
- Συμμετέχουν, στο πλαίσιο εθελοντισμού ή/και εφόσον τους ζητηθεί, σε εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου ως συνοδοί-βοηθοί, στην προετοιμασία σχολικών εκδηλώσεων και στον εμπλουτισμό σχολικών δραστηριοτήτων, συμβάλλοντας στην ασφάλεια των παιδιών, στην αρτιότητα/ποιότητα των δράσεων, στην σύνδεση του νηπιαγωγείου με την τοπική κοινωνία

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Έχει πραγματοποιηθεί επικαιροποίηση του Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2024-25. Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών έχει αποφασιστεί με την Πράξη 534/20-09-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων και τηρείται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

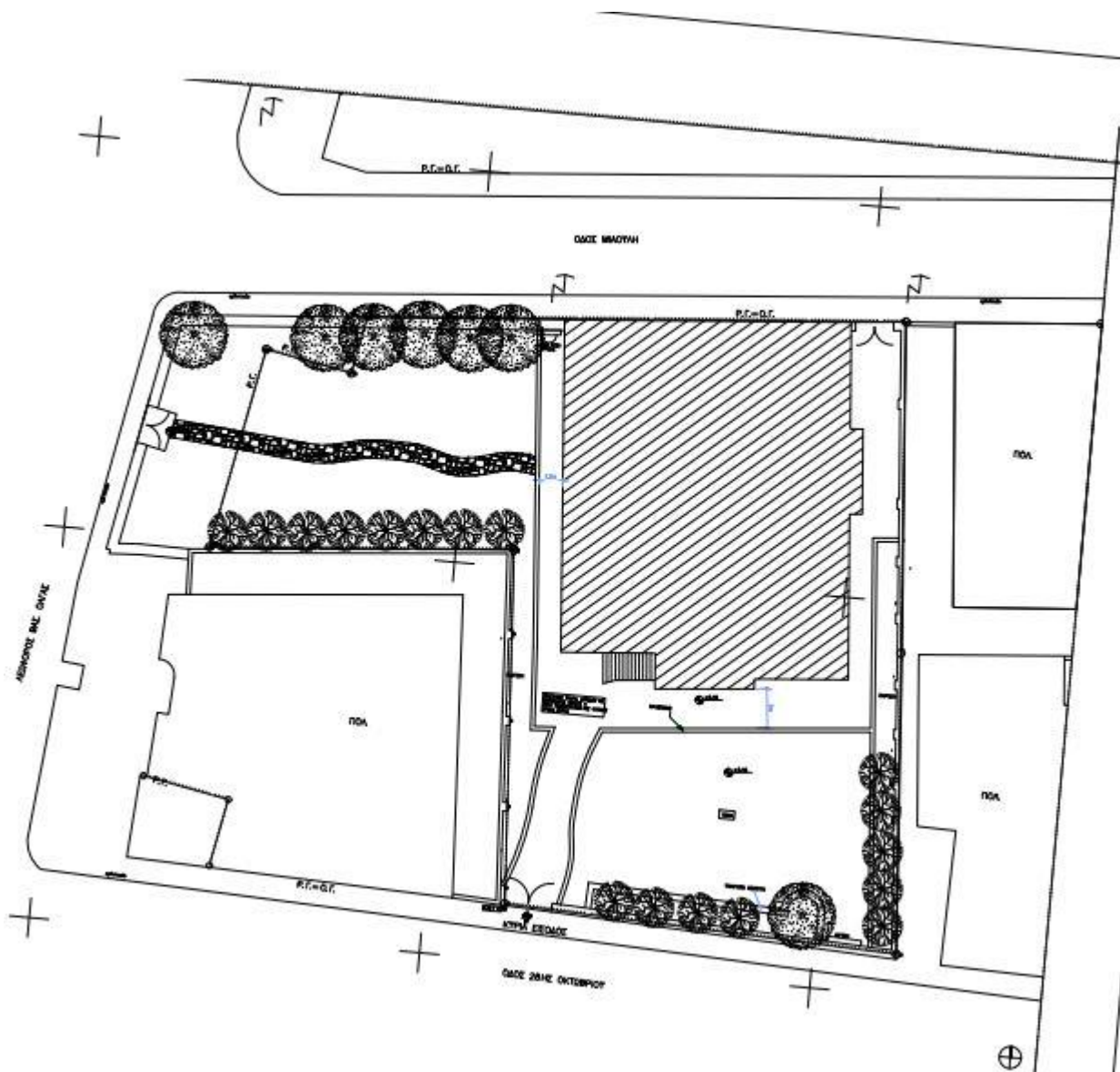
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

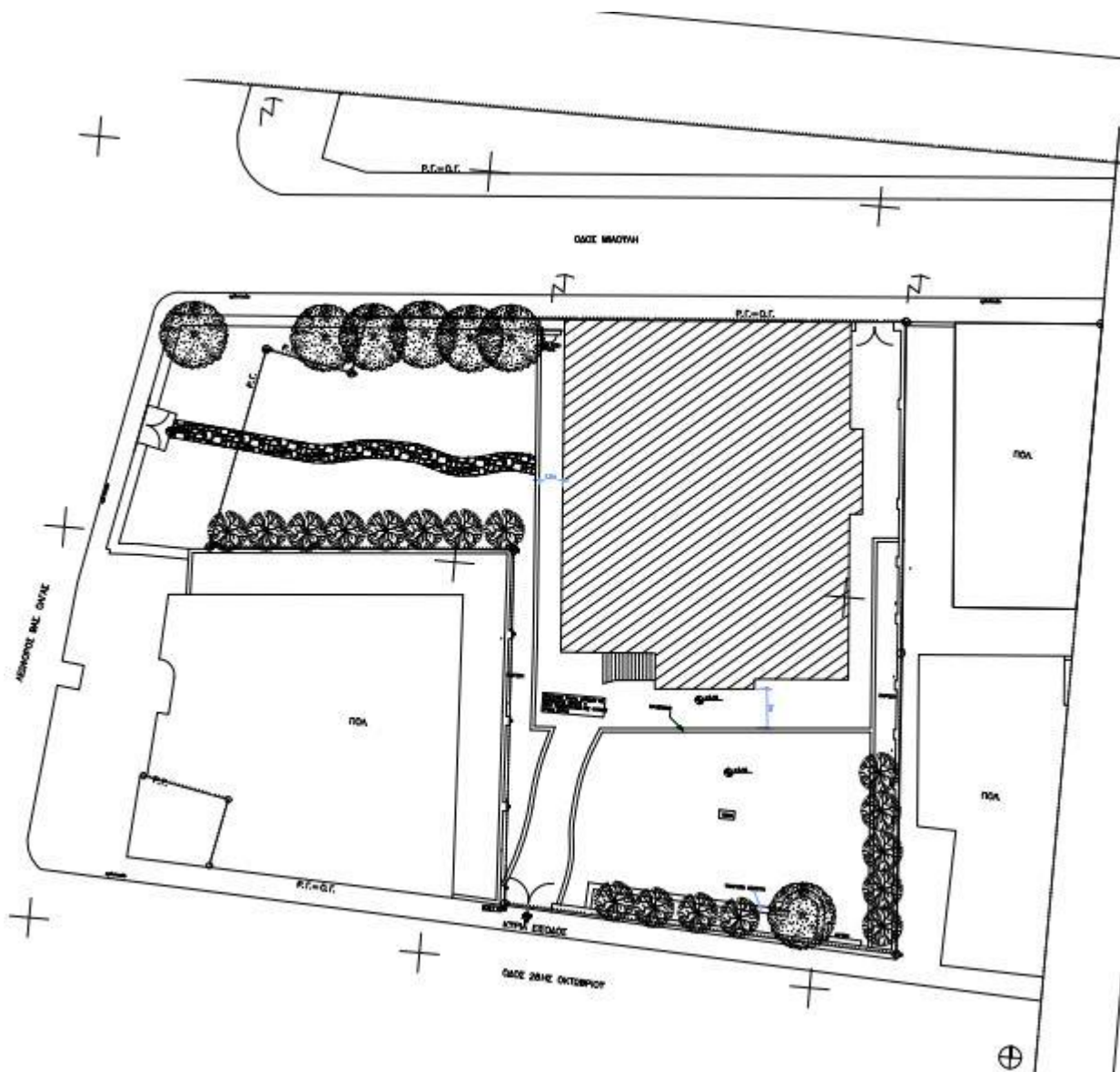
1^{ος} Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται στο προαύλιο Βορειοδυτικά του κτιρίου (Βασιλίσσης Όλγας & Μιαούλη).



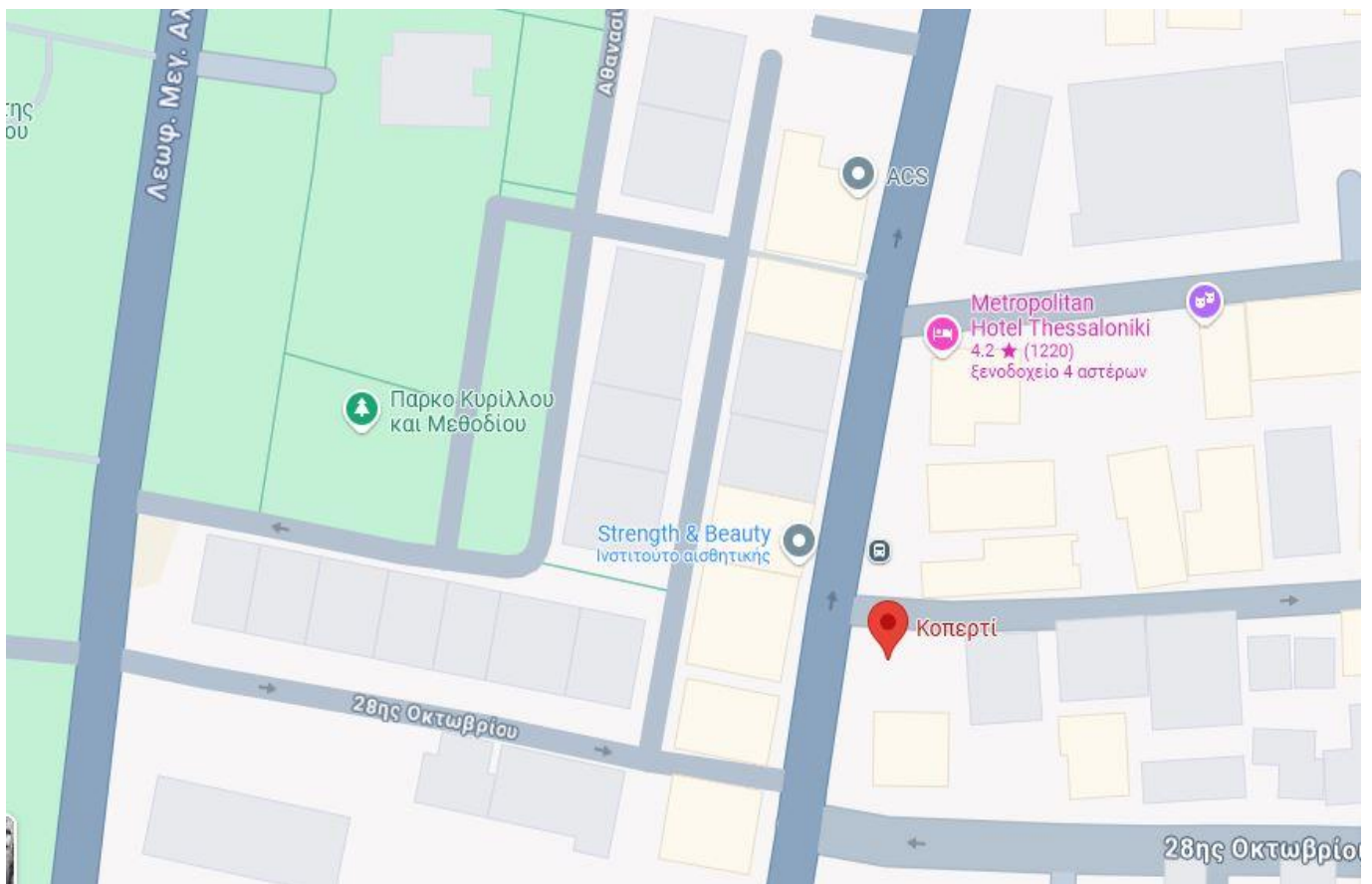
2^{ος} Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται στο προαύλιο Βορειοανατολικά του κτιρίου (28^{ος} Οκτωβρίου)



3^{ος} Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται στο προαύλιο βορειοανατολικά του ιερού ναού Κυρίλλου και Μεθοδίου επί της Λεωφόρου Μεγάλου Αλεξάνδρου 33 στη Θεσσαλονίκη.



Δευτέρα, 30 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Μαυρουδή Διαμάντω